

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Белорецк

«29» 04 2026 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **Белорецкий многопрофильный профессиональный колледж (ГБПОУ Белорецкий многопрофильный профессиональный колледж)**, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии №3273 от 2 октября 2015 года, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Юмагужиной Гульшат Равиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирская гимназия села Учалы муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**, именуемое в дальнейшем «**Гимназия**», в лице директора Загидуллиной Альбины Важетдиновны, действующего на основании Устава, именуемое далее «**Партнёр**», совместно именуемые «**Стороны**», в целях реализации Целевой модели наставничества обучающихся Колледжа, осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон на безвозмездной основе в форме социального партнерства в целях реализации совместных мероприятий по обмену опытом в области применения современных технологий преподавания с педагогическим коллективом Гимназии, а также организации и проведению профориентационной работы с учащимися Гимназии.

1.2. Целями сотрудничества по настоящему договору являются:

- Обеспечение взаимодействия педагогических коллективов Колледжа и Гимназии для повышения эффективности образовательного процесса и внедрения современных технологий преподавания;
- Оказание методической и консультационной поддержки педагогам Гимназии в вопросах использования современных образовательных технологий;
- Организация и проведение профориентационных мероприятий для учащихся Гимназии, направленных на ознакомление с профессиями и условиями обучения в Колледже, а также содействие осознанному профессиональному выбору школьников;
- Совместное проведение семинаров, мастер-классов, встреч, консультаций, экскурсий, профориентационных и иных образовательных и воспитательных мероприятий.

2. Порядок взаимодействия сторон

2.1. Стороны определяют ответственных представителей, уполномоченных осуществлять координацию совместной деятельности в рамках реализации настоящего Договора.

2.2. Взаимодействие между Сторонами осуществляется посредством:

- проведения совместных совещаний, встреч, рабочих групп, консультаций и переговоров;
- обмена информацией, необходимой для подготовки и проведения совместных мероприятий;
- письменной (в том числе электронной) переписки для согласования планов работы, программ мероприятий, времени и порядка их проведения;
- регулярного информирования друг друга о ходе исполнения договорённостей, о проведении совместных мероприятий, о возникающих проблемах и предложениях по их решению.

2.3. Организация (Колледж) и Партнёр (Гимназия) заблаговременно (не менее чем за 10 календарных дней) уведомляют друг друга о дате, месте и тематике планируемых совместных мероприятий, необходимых ресурсах и возможном участии сторон.

2.4. По итогам проведённых совместных мероприятий Стороны вправе обмениваться результатами, аналитическими и методическими материалами, заключениями и отзывами.

2.5. Все предложения, связанные с расширением или изменением формата взаимодействия, рассматриваются Сторонами в рабочем порядке и оформляются соответствующим дополнительным соглашением (при необходимости).

2.6. Для повышения эффективности взаимодействия и координации действий Стороны могут создавать временные рабочие группы или комиссии.

3. Основные функции колледжа по организации работы профильного психолого-педагогического класса:

3.1. Методическое сопровождение:

- разработка и предоставление образовательных программ, учебно-методических материалов и ресурсов для обучения в профильном классе.
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов и консультаций для педагогов и учащихся класса.
- оказание методической поддержки педагогам Гимназии по организации деятельности психолого-педагогического класса.

3.2. Кадровое обеспечение и наставничество:

- привлечение высококвалифицированных преподавателей и специалистов в области психологии и педагогики для проведения занятий, тренингов и практических занятий.
- организация системы наставничества для поддержки учащихся класса, в том числе индивидуальное сопровождение проектов и научно-исследовательской деятельности.

3.3. Профориентационная и практическая деятельность:

- организация и проведение профориентационных мероприятий: экскурсий, встреч с профессионалами, тематических мастер-классов, конференций, конкурсов и других событий, способствующих профессиональному самоопределению обучающихся.
- создание условий для прохождения практик и стажировок на базе колледжа, а также в образовательных учреждениях-партнёрах.

3.4. Диагностика и развитие компетенций:

- проведение диагностики уровня профессиональных и личностных компетенций учащихся профильного класса.
- осуществление индивидуального сопровождения развития учащихся, включая консультации психолога и проведение тренингов личностного роста.

3.5. Организация образовательной среды и информационное обеспечение:

- обеспечение доступа учащихся профильного класса к современным образовательным ресурсам, электронной библиотеке, специализированным лабораториям и кабинетам.
- информационное сопровождение деятельности профильного класса через сайт колледжа и другие информационные площадки.

3.6. Сотрудничество с родителями и педагогическим сообществом:

- организация мероприятий для родителей учащихся профильного класса, направленных на информирование о специфике профессионального образования и поддержке образовательных траекторий детей.
- взаимодействие с педагогическим сообществом Гимназии и других образовательных учреждений по вопросам развития профильного образования.

4. Основные функции колледжа по организации работы профильного психолого-педагогического класса

4.1. Формирование профильного класса:

Организация набора учащихся в психолого-педагогический класс на основании интереса обучающихся к педагогической и психологической деятельности, а также рекомендаций педагогического коллектива.

4.2. Обеспечение условий для учебной и внеурочной деятельности:

Создание необходимых условий для реализации образовательных программ психолого-педагогической направленности (учебные кабинеты, ресурсы, техническое оснащение).
Организация расписания занятий и внеурочной деятельности с учётом особенностей профильного обучения.

4.3. Взаимодействие с Колледжем и другими организациями:

Координация совместной деятельности с колледжем по методическому сопровождению профильного класса, организации мастер-классов, экскурсий, встреч и практик.

Обеспечение участия учащихся психолого-педагогического класса в профориентационных мероприятиях, организуемых колледжем и партнерами.

4.4. Кадровое обеспечение:

Назначение ответственных педагогов-кураторов профильного класса.

Организация повышения квалификации педагогического коллектива по вопросам психолого-педагогического профиля.

4.5. Организация самостоятельной и проектной деятельности:

Содействие участию учащихся психолого-педагогического класса в проектах, конкурсах, олимпиадах по психологии и педагогике.

Поддержка индивидуальных и групповых образовательных проектов учащихся, в том числе под руководством наставников.

4.6. Психолого-педагогическое сопровождение:

Осуществление психологической поддержки учащихся профильного класса, проведение консультаций, тренингов и диагностических мероприятий.

Систематическое наблюдение и анализ динамики развития учащихся, оказание адресной помощи при необходимости.

4.7. Взаимодействие с родителями:

Информирование родителей о целях, задачах и особенностях обучения в профильном психолого-педагогическом классе.

Проведение консультаций и просветительских мероприятий для родителей по вопросам профессионального самоопределения учащихся.

4.8. Контроль и оценка эффективности деятельности профильного класса:

Организация системы мониторинга и анализа достижений, результатов учебной, внеурочной и практической деятельности учащихся профильного класса.

Подготовка и предоставление отчётов о работе профильного класса администрации гимназии и по запросу партнёров.

5. Заг

5.1. Стороны обязуются
информации, ставшей известной
соответствии с законодательством

конфиденциальной
тоящего договора, в

5.2. Стороны обязуются
места проведения занятий
возникающих при исполнении
оценивать результаты с

переносе сроков и
мах и затруднениях,
естно обсуждать и

5.3. В решении вопросов
руководствуются действующим

оговором, Стороны
ции.

5.4. Все споры и разногласия
Сторонами.

и переговоров между

5.5. Настоящий договор
Соглашение об изменении
в письменной форме и

соглашению Сторон.
жно быть составлено

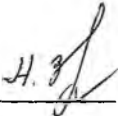
5.6. Настоящий договор
до истечения срока ре

горонами и действует

6. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и не имеет ограничений по сроку действия.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Партнёр:	Организация:
МБОУ Башкирская гимназия села Учалы МР Учалинский район РБ Юридический адрес: 453731, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Учалинский сельсовет, село Учалы ул.Чкалова, 25 ИНН/КПП 0270012889 027001001 ОГРН 1020202283034 ОКПО 50813369 Банковские реквизиты: Банк Отделение-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г.Уфа Расчетный счет/казначейский счет 40102810045370000067 Кор.счет- БИК 018073401  А.В. Загидуллина /  Директор МБОУ Башкирская гимназия с.Учалы	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Белорецкий многопрофильный профессиональный колледж Юридический адрес: 453501, Республика Башкортостан, г.Белорецк, ул. Карла Маркса, 85 Директор Юмагужина Гульшат Равиловна Банковские реквизиты: Министерство финансов Республики Башкортостан (ГБПОУ Белорецкий многопрофильный профессиональный колледж) л/с 20112071700 ИНН 0256005590 КПП 025601001 Отделение – НБ Республики Башкортостан г.Уфа р/сч 40601810400003000001 БИК 048073001  Г.Р. Юмагужина /  Директор ГБПОУ (Ф.И.О.) (подпись) Белорецкий многопрофильный профессиональный колледж